

**Regulamin Świetlicy  
w Szkole Podstawowej nr 4  
im. W. Broniewskiego w Warszawie**

## Spis treści

1. Podstawa prawna .....	2
2. Postanowienia ogólne.....	3
§ 1 Cele i zadania świetlicy.....	5
§ 2 Założenia organizacyjne .....	5
§ 3 Dokumentacja świetlicy .....	6
§ 4 Wychowankowie świetlicy.....	7
§ 5 Nagrody, wyróżnienia, kary .....	8
§ 6 Prawa i obowiązki rodziców.....	9
§ 7 Wychowawcy świetlicy.....	10
§ 8 Prawa i obowiązki wychowawcy .....	10
§ 10 Obowiązki kierownika świetlicy.....	11
3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.....	13

## 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

## **2. Postanowienia ogólne**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## **§ 1**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.

## **§ 2**

### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:30 – 17:00. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas 0 – III, w uzasadnionych przypadkach, wyjątkowo – uczniowie klas IV.
3. Świetlica przeznaczona jest w pierwszej kolejności dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo.
4. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
5. Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy. Zapisu dziecka na podstawie wypełnionej karty dokonuje kierownik świetlicy.

6. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, adres zamieszkania, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, informacje o stanie zdrowia dziecka, zażywanych lekach, problemach wychowawczych i innych, ważne dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia.
7. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
8. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
9. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
10. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje kierownik świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
12. Opłata na rzecz świetlicy szkolnej jest dobrowolna, a jej wysokość według uznania deklarują rodzice/opiekunowie prawni w karcie zgłoszenia dziecka. Z zebranych środków pieniężnych dokonuje się zakupu niezbędnych materiałów do bezpośredniej pracy z dziećmi: materiałów plastycznych, sprzętu, gier i zabaw edukacyjnych, oraz materiałów niezbędnych do oprawy uroczystości i imprez okolicznościowych.

### **§ 3**

#### **Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej.

3. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
6. Protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
7. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
8. Listy obecności dzieci.
9. Miesięczne zestawienia frekwencji.
10. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.

## **§ 4**

### **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci z klas 0- III, których rodzice pracują zawodowo, w szczególnych przypadkach także sieroty, dzieci z rodzin niepełnych, zaniedbanych wychowawczo. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci z klas IV.

2. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku ;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych,

nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takowych zajęciach uczestniczą;

- zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu)
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
  - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
  - przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
5. Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy cennych przedmiotów, np: telefonów komórkowych, gier elektronicznych .

Za zniszczenie lub zgubienie ich wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

## **§ 5**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **Kary**

1. Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci
2. Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy
3. Drobny upominek rzeczowy, dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego

#### **Kary**

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)



3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione – do/z sali świetlicowej.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
7. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
9. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko nie może zostać zapisane do świetlicy szkolnej.
10. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.

## **§ 7**

### **Wychowawcy świetlicy**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki wychowawcy**

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. W związku z tym, że nauczycielowi przyznano status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
  - naruszenia nietykalności cielesnej,
  - czynnej napaści,
  - znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo i obowiązek legitymowania osób odbierających dziecko i w razie braku takiego

upoważnienia lub niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy ma prawny obowiązek odmowy wydania dziecka.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy: organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi, systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP, regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Powypadkowym.
7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

## **§ 9**

### **Obowiązki kierownika świetlicy**

1. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.

Do jego obowiązków należy:

- zapisywanie uczniów do świetlicy
- podział na grupy
- przydzielenie grup poszczególnym wychowawcom
- ustalenie godzin pracy wychowawców
- przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy
- składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy
- ustalenie ramowego planu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem dyżurów podczas obiadu
- kontrola dzienników zajęć świetlicowych.

1. Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy;
- wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
- współpracy z wychowawcami;
- współpracy z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym;
- organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy;
- realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

### **3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej**

#### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie :
  - do 30 kwietnia – dotyczy uczniów promowanych do klas II i III
  - do 20 czerwca – dotyczy uczniów przyjętych do klas 0
  - do 5 września – dotyczy uczniów przyjętych do klas I.Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej [www.sp4.warszawa.pl](http://www.sp4.warszawa.pl).
4. Rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dokonuje kierownik świetlicy.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.
6. Dzieci, które czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe, i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
6. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
  - seria i numer dowodu osobistego
  - data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu .
7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz określić konkretną godzinę o której dziecko ma opuścić

świetlicę szkolną. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby nieletnie w sytuacji gdy:

- dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r.ż., a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci;
- dziecko przebywające w świetlicy nie ukończyło 7 r.ż. może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r.ż. – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.

**Dzieci, które nie ukończyły 7 r.ż. nie mogą opuszczać świetlicy samodzielnie, nawet na pisemną prośbę rodziców.**

11. W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:

- nie uczęszczają do świetlicy szkolnej
- tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione do odbioru.

11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 18.30 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

### **Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 18.30**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony o konsekwencjach takiej sytuacji w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka. Konsekwencją jest przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom (policja).

4. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

**Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci  
z klas I-III i grup 0, uczęszczających do świetlicy**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe ( j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie) nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z art. 42 KN czy godziny z programów unijnych, grantów.
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje -wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.



## **Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III oraz z grup 0, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję (zajęcia dodatkowe). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne – wtedy może zostawić ucznia w świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

## **Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić osoby prowadzące zajęcia dodatkowe poza szkołą do odbioru ich dziecka ze świetlicy (Early Stage, Szkolniaki)

2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.
3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowywane jest w przeznaczonym do tego zeszycie.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

**Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

**Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

**Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.

3. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

### **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. Jeśli sytuacja powtórzy się po raz trzeci uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

### **Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej**

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie pod opieką świetlicy, obiady spożywają pod opieką pań,

wyznaczonych jako pomoc wychowawcy klasy (oddziały 0) lub wychowawców świetlicy (klasy 1-3).

2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem.
3. Wychowawcy świetlicy sprawują także opiekę nad dziećmi, których czas lekcji i obiadu pokrywają się. Wychowawca świetlicy zabiera dzieci z wyznaczonych klas na obiad, opiekuje się nimi w trakcie spożywania posiłku i odprowadza je do klasy pod opiekę nauczyciela wychowawcy.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 19.11.2012  
I obowiązuje od tego dnia.

Opracowały:  
Joanna Palińska  
Magdalena Górczyńska